Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №87»

(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО председатель Управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Кондрашова От 24.01.14 № 1  | УтверждаюДиректор МБОУ СОШ №87: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Кадысева«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год |

 Рассмотрено на заседании педагогического

 совета (протокол № 7 от 25.01.2014 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №87**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся » (далее - Положение) является локальным актом МБОУ СОШ№87, регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 ст. 17, п.10, частью 3 ст. 28, частью 3 ст. 34, частью 1 ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 №-273 «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, ФГОС ОО, нормативно-правовыми актами, регулирующими ГИА выпускников 9 и 11 классов, Уставом ОУ. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОУ.

1.3.Целью аттестации являются:

•обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

•установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

•соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки).

1.5.Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

* ***годовую аттестацию*** - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
* ***четверную и полугодовую аттестацию*** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.6.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

* **формы письменной проверки**: письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.
* **формы устной проверки**: устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.
* **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

 При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.7.В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8.Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся    9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы. Руководители методических объединений, заместитель руководителя ОУ по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5.При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9.В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал и электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал и электронный журнал через урок после проведения сочинения).

2.10.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

**3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

Отметка обучающегося за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Письменные контрольные работы за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) проводятся по утверждённому графику.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся, а проводятся диагностические проверочные работы. В 3 четверти проводится проверка техники чтения в 1 классах.

Во 2- 4 классах контрольный диктант по русскому языку, контрольная работа по математике (по итогам 1,2,3 четверти), контрольная работа по окружающему миру (по итогам 2 четверти), проверка техники чтения по литературному чтению (1четверть - входная, 2 четверть - полугодовая).

По русскому языку в 5 – 9 классах проводятся контрольные работы (для обучающихся 9 классов в формате ОГЭ) или контрольный диктант с грамматическим заданием, в 10-11 классах – контрольные работы (в формате ЕГЭ).

По литературе в 5, 6 классах – проверка техники чтения, в 7-11 классах (за первое полугодие) – сочинение.

По математике (5-6 классы), алгебре (7-9), алгебре и началам анализа (10-11), геометрии 7-11 классы, химии (8-9 классы), физике (7-9 классы) - контрольные работы. По алгебре для обучающихся 9 классов допустимы контрольные работы в формате ОГЭ, для обучающихся 11 – в формате ЕГЭ.

 По биологии (5-9 классы), экологии (5 класс), географии (5-11 класс), истории (5-11 классы), обществознанию (5-11 классы), английскому языку (3-4 кл.- 2 четверть, 5- 11 классы), информатике и ИКТ (2-11 классы) – контрольные или тестовые работы.

По ОБЖ (5-11 классы), физической культуре (2-11 классы), музыке (2-7 классы) и технологии (2-8 классы), ИЗО (2-7 классы), искусству (8-9 классы) – тестовая работа за первое полугодие.

В 10, 11 классах по профильным предметам: биология, химия, физика проводится контрольная работа и зачёт.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

**4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно.

4.2.Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора ОУ и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовую промежуточную аттестацию проходится для всех обучающиеся 2-11классов по утверждённому графику. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно.

Во 2- 3 классах проводятся итоговый контрольный диктант по русскому языку, итоговая контрольная работа по математике, окружающему миру, итоговая проверка техники чтения по литературному чтению, комплексная работа. В 4-х классах – комплексная работа (часть 1- русский язык, литературное чтение, часть 2 – математика, окружающий мир) – региональный экзамен.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ и проверки техники чтения.

По русскому языку в 5 – 6 классах проводятся итоговые контрольные работы или итоговый контрольный диктант с грамматическим заданием, в 7,8 классах – региональный экзамен, в 10 классе – контрольные работы (в формате ЕГЭ).

По литературе в 5, 6 классах – проверка техники чтения, в 7-11 классах – сочинение.

По математике (5-6 классы), алгебре и началам анализа (10 класс), геометрии (7-8, 10 класс), химии (8 класс), физике (7-8 классы) – итоговые контрольные работы; по алгебре и (7, 8 классы) – региональный экзамен.

По биологии (5-8 классы), экологии (5 класс), географии (5-10 класс), истории (5-10 классы), обществознанию (5-10 классы), английскому языку (5- 10 классы), информатике и ИКТ (2-10 классы) – итоговые контрольные или итоговые тестовые работы.

По ОБЖ (5-11 классы), физической культуре (5-8 классы), музыке (2-7 классы) ИЗО (2-7 классы), искусству (8-9 классы) – итоговые тестовые работы, по технологии (2-8 классы) - проекты, по физической культуре (2-3 классы) - зачет.

По физической культуре в 4, 9, 10 классах – обязательный региональный зачёт.

В 10 классе по профильным предметам: биология, химия, физика проводится итоговая контрольная работа и зачёт, пишется исследовательская работа по одному из предметов.

В 9,11 классах годовая промежуточная аттестация проводится по русскому языку, алгебре, геометрии, английскому языку, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике, ОБЖ, в форме контрольных, по литературе в форме сочинения по допуску к государственной итоговой аттестации.

При изучении репетиционного курса по математике по подготовке к ЕГЭ в 10-11 классах, репетиционного курса по русскому языку по подготовке к ЕГЭ в 11 классе, спецкурсов по русскому языку в 10, 11 классах, элективных курсов в 9 классе в рамках предпрофильной подготовки, географического краеведения, исторического, литературного, элективного курса «Психология и выбор профессии» - 9 класс (на изучение которых отводится 34 и менее часов в год), на *промежуточной* *годовой аттестации*  применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала

Для обучающихся 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения годовая промежуточная аттестация проводится в форме комплексной работы, диагностирующей сформированность УУД, обязательно участие в проектной деятельности. Проект (ученики предметную область выбирают по интересам) – результат данной деятельности.

4.4.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, тест, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием.

4.5.К устным формам годовой аттестации относятся: собеседование, защита реферата, проекта, творческой работы, зачет.

4.6.Требования ко времени проведения годовой аттестации:

* Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий.
* Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2-х стандартных урока.
* В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.7.Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

* Материалы для проведения годовой аттестации разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством председателей методических объединений предметных областей, согласовываются на МО. Аттестационные материалы сдаются в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до проведения работы. Администрация имеет право проводить итоговый контроль по своим материалам.
* Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.
* Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
* Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом ОУ, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора ОУ.

4.8.На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

* по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения готовой аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
* в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9.Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.10. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.12. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.13. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы).

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.15. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка выставляется на основании отметок за годовую промежуточную аттестацию, год,  отметок за триместры (полугодия) и с учетом фактических знаний учащегося.

4.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее, чем за 1 день до   окончания учебного года.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

**5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Образовательная организация, родители [(законные представители)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/#dst100004) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ.

**6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

6.5.Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9.ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**7. Оформление документации ОУ по итогам годовой промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

**8. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения и после завершения годовой промежуточной аттестации обучающихся**

8.1.В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

* + организует обсуждение на заседании Совета ОУ вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
	+ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
	+ формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
	+ организует экспертизу аттестационного материала;
	+ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),